

佛山市南海区图书馆

采购文件

项目名称：广东省文化和旅游厅藏书补短板项目——佛山市南海区图书馆2026年图书采购专项



采购人：佛山市南海区图书馆

发布日期：2026年10月21日

第一部分 采购邀请函

项目类别	货物类
项目编号	440605-NH001-261001
项目名称	广东省文化和旅游厅藏书补短板项目——佛山市南海区图书馆 2026 年图书采购专项
采购组织形式	自行采购
项目概况	为丰富我馆馆藏，本项目拟通过竞争性磋商的方式选取国内出版普通图书供应商 1 个，采购国内出版普通图书 1 批。
项目金额	¥100,000.00（大写：人民币壹拾万元整） （供应商供货实洋不得超过本限额）
报价人资格要求	1. 报价人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料： 1) 具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如报价人为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。） 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（承诺函格式见公告附件）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料； 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供 2025 年度财务状况报告或 2026 年 1 月至今任意 1 个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件，或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（承诺函格式见招标公告附件） 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：投标（报价）函相关格式填报设备及专业技术能力情况，或提供承诺函，格式自拟。 5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容，或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（承诺函格式见招标公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其

	规定) 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业采购。 3. 本项目特定的资格要求： 1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关失信记录，视为不存在上述失信记录，如在上述网站查询到相关失信记录，但实际相关失信记录已失效的，供应商需提供相关证明资料，否则视为供应商存在失信记录。报价人为分公司的，同时对该分公司所属总公司(总所)进行信用记录查询，该分公司所属总公司(总所)存在不良信用记录的，视同供应商存在不良信用记录。) 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。 3) 报价人须具有有效期内的《中华人民共和国出版物经营许可证》 4) 本采购包不接受联合体投标。
提交响应文件时间及地点	截止时间：2026 年 10 月 30 日 17:30 地点：报价人需按采购文件要求提供加盖公章电子投标文件 pdf 格式和 word 格式各一份发送到指定邮箱(nhlib86320225@163.com)
响应文件评审时间及地点	时间：2026 年 11 月 2 日 地点：佛山市南海区图书馆(南海区桂城街道文心路 1 号)
报价文件的组成	包括但不限于以下内容： 1. 资格证明材料(营业执照、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明、依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的证明材料、近三年内在经营活动中没有重大违法记录的说明，针对特定资格条件的相关证明材料)； 2. 单位简介； 3. 项目方案(含可提供图书品种清单)； 4. 曾承担过的类似业绩(附合同复印件)； 5. 其他能证明综合实力的证明材料； 6. 询价表。
联系方式	采购人：佛山市南海区图书馆 地址：佛山市南海区桂城街道文心路 1 号 联系人：梁锦霞 联系电话：0757-86229179

附件	附件 1: 佛山市南海区图书馆 2026 年图书采购文件.docx 附件 2: 政府采购供应商资格信用承诺函.docx 附件 3: 佛山市南海区图书馆 2026 年图书采购目录.xlsx 附件 4: 询价表.docx
----	---

第二部分 采购项目内容

一、采购项目价格要求

(以下条款各标段均适用,若有注明是某一特定标段的,仅限该标段适用)

序号	价格条款	要求
1	采购项目 预算金额	¥100,000.00 (大写: 人民币壹拾万元整)
2	报价要求	1. 本项目采购图书品种仅限于公告附件《佛山市南海区图书馆 2026 年图书采购目录》; 供应商须自行组织供货清单; 主要书目实际供货品种占全部供货品种比例$\geq 65\%$ 2. 本项目采购每种图书数量不得大于采购目录最大订数, 总供货数量须大于 2000 册; 3. 供货折扣率是指报价人承诺的中标折扣率。即: 国内出版普通图书供货价=原定价$\times$供货折扣率; 参与本项目报价人所报的图书供货折扣率范围须是 $0 < \text{供货折扣率} \leq 100\%$, 且为固定值, 否则视为无效报价; 4. 报价不得高于本项目最高限价, 否则视为无效报价; 5. 本项目不设最低投标限价, 严禁以不合理低价恶性竞争, 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定, 评标委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 报价人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

二、采购项目商务要求

(★注: 采购项目商务要求内容均为不可负偏离项)

序号	商务条款	要求
1	服务期	自签订合同生效之日起, 25 天内完成全部一次性供货
2	服务地点	佛山市南海区桂城街道文心路 1 号南海区图书馆
3	付款办法	一次性支付 100% 合同款项:

序号	商务条款	要求
		(1) 报价人按照约定供货完成，经采购人验收确认后，报价人向采购人提供正式的税务发票，同时在发票后附上供货清单并注明供货折扣率。 (2) 采购人收到报价人提供的发票后，20个工作日内完成支付。 (3) 本项目结算币种均为人民币。 备注： (1) 按合同支付款项前，报价人向采购人提供的有效发票，收款方、出具发票方、合同乙方均必须与报价人名称一致； (2) 违约责任：采购人逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按合同总价的0.2%向报价人偿付违约金，但因报价人自身原因导致无法及时支付的除外。 (3) 付款方式：银行转账 (4) 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。 (5) 付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。
4	验收要求	1. 本项目采购图书全部交付后，由采购人10日内进行验收。验收在采购人和报价人双方共同参与下按国家有关规定、规范进行。 2. 验收标准：报价人提供的图书的品种、册数、金额等必须与采购人订购的清单相符。在验收过程中，图书出现3%或以上的图书品种与采购人订购清单不符，采购人有权退回该批次全部图书，并解除合同，其间所产生的一切费用和损失均由报价人负责。 3. 供货清单：成交人随货提交纸质汇总清单一式三份（含ISBN、书名、册数、码洋、折扣、实洋），同时提供可编辑电子供货清单。一份放置货包内，两份交付采购人，清单加盖供应商公章。 4. 完成验收后，采购人形成验收报告并签字确认，后附清单。 5. 禁止供应盗版图书，一旦发现，采购人有权终止合同，上报监管部门，并追究全部法律及经济责任。
5	售后服务	报价人需根据项目整体要求提供及时、优质的售后服务。

序号	商务条款	要求
		1. 图书质量问题：出现装订、印刷缺陷：变形、缺页、倒装、字迹模糊、破损、受潮、塑封破损等质量问题，成交人须在供应商 5 供应商个工作日内免费无条件更换。 2. 错送图书成交人及时回收；缺送图书供应商 5 供应商个工作日内补齐；配送错误产生损失由成交人自行承担。

三、采购项目技术要求

（一）供货要求

1. 报价人必须严格执行国家有关管理部门对出版经营活动及有关业务管理要求，认真遵守国务院《出版管理条例》和《出版物市场管理规定》等法律法规和行业规范，按章办事，自觉维护甲方的利益（以上文件如有最新，按最新文件执行）。

2. 报价人应具有丰富的公共图书馆配书经验。

3. 报价人须具有丰富合法的出版物货源渠道，能够提供优质的售前售后服务。

4. 报价人必须保证所供应出版物的内容、版本及进货来源合法，对所供应出版物的知识产权、进货来源负相应的法律责任和由此产生的经济责任。

5. 报价人不能以采购人订购的书籍为畅销书、热卖书或新书等借口为由，不按照图书供货折扣系数供货，否则视为报价人违约，采购人有权终止合同并追究报价人的违约责任。

（二）服务要求

1. 选购和订购

★（1）报价人应按照采购人提供的指定书目进行供货，书目包含【主要书目】和【补充书目】（见附件3）。供应商据此自行组织供货清单。实际供货品种中，主要书目品种占全部供货品种比例 $\geq 65\%$ 。本项目结算实洋总额不得超过100000元。本项目采购每种图书数量不得大于采购目录最大订数，总供货数量须大于2000册。

★（2）供货周期：合同生效之日起25天内一次性全部完成供货至采购人指定地点，不允许分批供货。逾期不能交货的，报价人应提前知会采购人，逾期5天以上的采购人有权取消订单。

（3）如因报价人不能按期供货或一次性到货率不能达到要求，采购人有权终止合同。

（4）所有图书的品种及复本数量均由采购人决定，报价人不得自行搭配和追加非采购人确认

购买的品种和复本，若发生此种情况报价人必须无条件负责退货，因此发生的一切费用（如运输、人力、物品损耗等）均由报价人承担。

（5）以下类型的图书品种不采购：活页、练习册、试卷、字帖、笔记本、手账、涂色书、纸雕书、可剪裁的书、纪念册、空白书、日历、交通时刻表、气象日志、教材教辅等规格、样式不适合借阅的图书。

2. 包装及配送

（1）送货前与采购人协商送货时间、地点；承担全部送货、卸货费用。（送货和卸货服务所产生的费用均已包含在报价中，报价人不得另外收取）

★（2）图书及自有随书附件（包括但不限于光盘、软件等）包装严密完整，图书无弯折、破损、受潮。

★（3）随货提供纸质汇总清单一式三份，列明 ISBN、书名、册数、码洋、实洋、折扣率）；一份置于货包内，两份交采购人。以上文件加盖报价人公章。

★（4）成人图书和少儿图书，分类打包。

（5）同种图书必须并放在同一个包内。

（3）退货与换货

（1）对错送的图书应由报价人及时回收处理，对缺送的图书必须在5个工作日内补送至采购人。因中标人配送错误引致的损失由报价人自行承担。

（2）图书出现以下质量问题的，报价人必须在5个工作日内无条件免费更换：

①图书装订或印刷质量有问题：如图书变形、封面磨痕、封面剥离、书脊褶皱、截切歪斜、套印不准、胀乱、缺页、白页、倒装、字迹模糊、折页、开线、开胶、脏残、破损、潮湿、塑封破损等情况；

②图书的随书附件（包括但不限于光盘、软件等）等不齐全。

（3）出现以下情况，报价人应允许采购人退货：

①图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，报价人应无条件退换，但退货比例不超过货物总金额的10%；

②采购人发现新订购的图书与原藏书重复，报价人应全部无条件退货。

（4）如发现报价人提供盗版书籍的，采购人有权终止合同，并向政府采购监管部门反映，并追究报价人相关责任。

第三部分 评审程序

一、开标会

1. 佛山市南海区图书馆按采购文件约定的时间和地点组织评审。
2. 递交报价文件时间截止后，佛山市南海区图书馆将不再接收任何报价文件。

二、评审委员会的组成及工作要求

1. 佛山市南海区图书馆组建评审委员会。**本次采购为佛山市南海区图书馆自主采购，由佛山市南海区图书馆组织 3 人组成评审委员会，采用内部评审方式进行。**

2. 评审委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，按照采购文件确定的评审程序和评审方法进行评审。不得对采购文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与供应商进行联系接触。

3. 如对采购文件、报价文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评审委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，必须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。

4. 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、打分表格及评审综合意见，均须由评审委员会成员签名确认。

5. 评审结果未公布前，供应商均不得主动与评审委员会、采购人联系以探取评审信息。

三、评审流程与相关事项

1. 文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

（1）资格性审查。依据采购文件中“报价人资格要求”的规定，对报价文件中的资格证明材料等进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。

（2）符合性审查。依据采购文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应，没有出现重大偏离。

2. 质询与澄清（如有）。评审委员会在评审过程中，对供应商的报价文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审委员会认为有必要时，就报价文件存在的问题可向供应商进行质询。供应商授权代表须按照被通知的时间、地点进行应答，其一切答复均应以书面形式澄清补充，经授权代表签署后将作为报价文件不可分割的内容。补充文件不得对报价方案中一些重要的涉及竞争性和实质性内容进行修改。

3. 初审结论。初审结论以记名方式独立表决，评审过程中对初步认定为“初审不合格”或“无效投标”或“不通过”者，评审委员会将电话通知供应商授权代表，由当事人对被列举的事实加以核证和确认。对有过半数评委审定为“初审不合格”或“无效报价”或“不通过”者将不进入

下列程序的评审。

4. 比较与评价。评审委员会对通过文件初审的有效供应商的投标文件进行细化评审和综合比较，对照所公布的量化评分内容进行独立评分。评分按四舍五入的原则精确至小数点后两位。

5. 综合汇总及推荐结果。

将各评审委员会成员的评分进行汇总，综合总分从高到低顺序排列，以总得分最高者推荐为中选候选人。**中选候选人数量为1名。**

若候选人综合总分相同时，则依次序以报价得分、技术总分、商务总分分别进行比对，前单项最高分者优先选录。如仍出现相同时，则由采购人选择确定。

四、投标文件差异修正准则

1. 与评审的内容与报价文件对应内容不一致，均以评审唱读所列述的内容为准；
2. 正本和副本之间内容有差异，以正本为准；
3. 报价中文大写金额和小写金额不一致的，以中文大写金额为准；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额为准；
5. 报价文件描述内容与原始材料引述内容不一致时，以原始材料内容为准；
6. 如出现明显笔误或其他情况，由评审委员会裁定通过方为有效；
7. 评审委员会认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

五、废标条件与处理

本项目或独立分包出现下列条件之一则对应定作废标：

1. 符合资格条件的供应商，或对采购文件实质性条款做出响应的供应商不足一家；
2. 采购过程中出现影响公平公正竞争的违法、违规行为；
3. 因重大变故，接财政部门通知本项目采购活动须即时中止或取消。

符合第1—3条其中之一废标条件时，将择日重新组织招标。

六、无效报价行为的认定

1. 不具备采购文件中规定的供应商资格要求；
2. 报价不符合采购文件要求；
3. 投标主体不明确；不符合采购文件中合格供应商的相关规定；货物或服务不符合法定和约定的合格性标准要求；
4. 以假借、挂靠他人名义或用串谋勾结等形式参与报价，在独立供应商之间构成非法互惠利益和同盟关系；
5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时参与报价并递交报价文件；
6. 同一家供应商递交两套或以上不同的报价文件（正本）；（注：分册属同一套文件）
7. 未能有效通过初审检查，对约定必备的合格条件和关键内容出现实质性偏离；
8. 报价有效期不响应采购文件要求；
9. 报价文件编制和装订严重不符合采购文件要求；

10. 采购文件明示盖公章处未加盖公章；
11. 采购文件明示需签字或签章处未有法定代表人或全权代表签字或签章；
12. 拒绝、对抗评审委员会所作的决定或合理要求；
13. 报价方案、报价表述不清晰或无法确定；
14. 符合采购文件中载明会导致无效报价的其他规定和要求。

第四部分 评审方法及标准

一、评审标准

评审因素	评审标准	
分值构成	技术部分 30.0 分 商务部分 10.0 分 报价得分 60.0 分	
技术部分 (30 分)	图书质量保障方案 (10.0 分)	对报价人根据第二章采购技术要求中提供的正版图书的供货承诺情况、退换承诺情况、质量保证措施等质量保障方案进行评审： 1、正版保障承诺明确；图书质量检查、到货检验、质量问题退换货机制针对性强，贴合本项目，得 10 分； 2、满足采购需求，措施具体，得 7 分； 3、仅有基础内容，得 3 分； 4、未提供正版图书的供货承诺、退换承诺、质量保证措施，或提供的资料缺漏不全，无法完整表达意思的，不得分。 【备注：需提供相关承诺方案，格式自拟】
	供货实施方案 (20.0 分)	对报价人根据第二章采购技术要求中选购和订购的要求，提供的针对本项目的图书采购方式及保障措施进行评价： 1、供货方案完整；针对 25 天一次性供货制定备货、调货、物流保障方案；对主要书目占比控制有管控措施；供货清单组织方案清晰；质量管控、错漏图书处理方案完善，全部满足采购需求，得 20 分； 2、方案完整可行，大部分要求满足，得 14 分； 3、仅有框架，关键保障措施缺失，得 8 分； 4、未提供相关方案的，得 0 分。
商务部分 (10 分)	同类项目经验 (5.0 分)	同类项目经验：依据报价人 2023 年 1 月 1 日以来完成的图书采购项目合同情况进行评审【分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审】（涉及分支机构的，须与资格要求对应。）每提供一个得 1 分，最高得 5 分。【评审依据：附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）扫描件、项目验收报告或客户满意度评价表扫描件（验收合格或客户满意），未提供或提供不全或提供不清晰导致专家无法判断的不得分】
	质量保证和售后服务 (5.0 分)	对报价人根据本项目整体采购需求提供的售后服务方案进行评审： 1、售后服务方案科学合理、切实可行，完全满足且优于采购需求的，得 5 分； 2、售后服务方案较科学合理、较切实可行，完全满足采购需求的，得 3 分； 3、售后服务方案较不科学合理、可行性一般，不完全满足采购需求的，得 2 分；

		4、未提供售后服务方案的，得 0 分。
报价部分 (60.0 分)	报价得分 (60.0 分)	价格分应当采用低价优先法计算，即满足报价文件要求且报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分（最低报价不是中选的 唯一依据）。其他报价人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值 备注：本项目为折扣率报价，折扣率越低代表采购成本越低；本 项目结算实洋上限 100000 元；投标报价得分四舍五入后，小数点 后保留两位有效数。

二、评分汇总

技术总分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

商务总分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

综合总分 = 技术总分 + 商务总分 + 报价得分

（每次评分汇总均精确到两位小数）

三、推荐结果

评标委员会将各报价人商务、技术、报价得分汇总，按综合总分从高到低顺序排列，推荐中标候选供应商，推荐数量为1名。

若候选人综合总分相同时，则依次序以报价得分、技术总分、商务总分分别进行比对，前单项最高分者优先选录。如仍出现相同时，则由采购人选择确定。

评审过程中涉及和产生的所有程序文件、评审意见、表决意见和推荐意见等均须由评审委员会成员签章（签名）确认。

第五部分 报价文件模板（部分）

- 一、报价承诺函
- 二、报价授权书
- 三、守法经营声明书

报价承诺函

致佛山市南海区图书馆：

我方根据有关法律法规向贵方递交的报价文件参与下列项目的报价，现为我方的一切报价行为作郑重承诺及声明如下：

1. 报价项目名称：广东省文化和旅游厅藏书补短板项目——佛山市南海区图书馆2026年图书采购专项。

2. 我方已认真阅读了全部采购文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。

3. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。

4. 报价有效期为报价截止时间起满 60 天，若我方获得供货资格，报价有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。

5. 完全服从和尊重评审委员会所作的评审结果，同时清楚地理解到仅凭报价或单一竞争优势并非决定供货资格的唯一重要依据。

6. 同意按采购文件的要求认真履行中选供应商应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购人的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。

7. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提交近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

8. 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提交相关证明材料，以便核查。

9. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套报价文件和一切补充文件。

报价人名称：_____（全称）_____（单位公章）

承诺日期： 年 月 日。

报价授权书

致佛山市南海区图书馆：

我单位特授权委派：以下为本单位现职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方的项目，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其报价行为承担全部责任。

项目编号：

项目名称：

委任授权代表姓名：_____，身份证号码：_____，

工作单位：_____，职务：_____，

联系电话：_____； 传真号码：_____； 手机：_____；

授权权限：全权代表本单位参与上述项目的报价、递交报价文件；按照采购人和评审委员会的要求现场处理报价相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与本单位报价文件标注的报价有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

附件：报价人授权代表身份证

授权机构名称：_____（全称）_____（单位公章）

日 期： 年 月 日。

守法经营声明书

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。我方诚意参与本项目报价，特此声明：

（一）在参加本次采购活动前三年内，我方在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（二）我方的法定代表人、董事、监事、总经理、副总经理及其他高级管理人员名单如下：（除法定代表人外，其他管理人员可根据本单位的管理架构和职位名称进行填写）

人员职位	姓名	联系固话及手机
法定代表人		
董事成员		
监事成员		
总经理		
副总经理		
.....		
.....		

（三）我方未被列入法院失信被执行人名单中（如报价人为非法人的，特此声明：我方负责人未被列入法院失信被执行人名单中）。

（四）其他事项说明：

授权机构名称：（全称）（单位公章）

日 期： 年 月 日。

说明：

1. 本声明书内容不得擅自删改。
2. 如允许分公司报价的项目，除需填写上述法人机构人员情况，还须增加分公司负责人及管理人员情况。
3. 供应商应对该声明书的真实性负责，如若发现与实际不符，将视为提供虚假材料，报政府采购监督管理部门处理。

第六部分 合同范本

注：（1）本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

（2）合同标的、数量、金额、服务承诺、履约方式等必须与采购文件和中选供应商的投标文件保持一致。

（3）在不违反原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非采购文件规定和投标文件承诺的合同条款共同协商完善补充修订。

佛山市政府采购项目合同书

项目编号:	440605-NH001-261001
合同名称:	广东省文化和旅游厅藏书补短板项目——佛山市南海区图书馆 2026 年图书采购
合同编号:	

甲方（采购人）：佛山市南海区图书馆

乙方（供应商）：

甲 方：佛山市南海区图书馆

乙 方：_____

根据项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、项目概况

1. 项目名称：广东省文化和旅游厅藏书补短板项目——佛山市南海区图书馆 2026 年图书采购
2. 项目编号：440605-NH001-261001

二、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内容
1	合同总金额	1、合同预算金额为（大写）：（¥ 元）人民币。（本项目按乙方打折后的款项据实结算，但结算实洋总额不超过 100000 元。） 2、供货折扣率： %。 3、本项目报价为广东省佛山市目的地交付价。 4、合同总金额指乙方为完成本项目所收取的全部费用，包括但不限于以下费用：全部货物的运输装卸、保险、验收、售后服务和其他必要伴随服务的费用、税金及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购项目、达到甲方目的的一切费用及企业利润。以人民币为结算单位。 5、乙方须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。
2	项目服务地点	广东省佛山市南海区桂城街道文心路 1 号负一层图书加工区
3	交货期	自签订合同生效之日起，25 天内完成全部一次性供货
4	合同签订方式及情况	一次性签订本项目采购合同。
5	付款方式	（1）乙方按照约定供货完成，经甲方验收确认后，乙方向甲方提供正式的税务发票，同时在发票后附上供货清单并注明供货折扣率。 （2）甲方收到乙方提供的发票后，20 个工作日内完成支付。 （3）本项目结算币种均为人民币。 备注：

		(1) 按合同支付款项前，乙方向甲方提供的有效发票，收款方、出具发票方、合同乙方均必须与报价人名称一致； (2) 违约责任：甲方逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按合同总价的 0.2% 向乙方偿付违约金，但因乙方自身原因导致无法及时支付的除外。 (3) 付款方式：银行转账。
--	--	---

三、供货要求

1. 乙方必须严格执行国家有关管理部门对出版经营活动及有关业务管理要求，认真遵守国务院《出版管理条例》和《出版物市场管理规定》等法律法规和行业规范，按章办事，自觉维护甲方的利益（以上文件如有最新，按最新文件执行）。

2. 乙方应具有丰富的公共图书馆配书经验。

3. 乙方须具有丰富合法的出版物货源渠道，能够提供优质的售前售后服务。

4. 乙方必须保证所供应出版物的内容、版本及进货来源合法，对所供应出版物的知识产权、进货来源负相应的法律责任和由此产生的经济责任。

5. 乙方不能以甲方订购的书籍为畅销书、热卖书或新书等借口为由，不按照图书供货折扣系数供货，否则视为乙方违约，甲方有权终止合同并追究乙方的违约责任。

四、服务要求

1. 选购和订购

(1) 乙方依据甲方提供的书目供货，包含“主要书目”和“补充书目”，实际供货品种中，主要书目品种占全部供货品种比例 $\geq 65\%$ 。本项目结算实洋总额不得超过 100000 元。本项目采购总图书册数须大于 2000 册。

(2) 供货周期：合同生效之日起 25 天内一次性全部完成供货至甲方指定地点，不允许分批供货。逾期不能交货的，乙方应提前知会甲方，逾期 5 天以上的甲方有权取消订单。

(3) 如因乙方不能按期供货或一次性到货率不能达到要求，甲方有权终止合同。

(4) 所有图书的品种及复本数量均由甲方决定，乙方不得自行搭配和追加非甲方确认购买的品种和复本，若发生此种情况乙方必须无条件负责退货，因此发生的一切费用（如运输、人力、物品损耗等）均由乙方承担。

(5) 以下类型的图书品种不采购：活页、练习册、试卷、字帖、笔记本、手账、涂色书、纸雕书、可剪裁的书、纪念册、空白书、日历、交通时刻表、气象日志、教材教辅等规格、样式不适合借阅的图书。

2. 包装及配送

(1) 送货前与甲方协商送货时间、地点；承担全部送货、卸货费用。（送货和卸货服务所产生的费用均已包含在报价中，乙方不得另外收取）

(2) 图书及自有随书附件（包括但不限于光盘、软件等）包装严密完整，图书无弯折、破损、受潮。

(3) 随货提供纸质汇总清单一式三份，列明 ISBN、书名、册数、码洋、实洋、折扣率）；一份置于货包内，两份交甲方。以上文件加盖乙方公章。

(4) 成人图书和少儿图书，分类打包。

(5) 同种图书必须并放在同一个包内。

3. 退货与换货

(1) 对错送的图书应由乙方及时回收处理，对缺送的图书必须在 5 个工作日内补送至甲方。因乙方配送错误引致的损失由乙方自行承担。

(2) 图书出现以下质量问题的，乙方必须在 5 个工作日内无条件免费更换：

①图书装订或印刷质量有问题：如图书变形、封面磨痕、封面剥离、书脊褶皱、截切歪斜、套印不准、胀乱、缺页、白页、倒装、字迹模糊、折页、开线、开胶、脏残、破损、潮湿、塑封破损等情况；

②图书的随书附件（包括但不限于光盘、软件等）等不齐全。

(3) 出现以下情况，乙方应允许甲方退货：

①图书到馆后，因各种原因不适合图书馆收藏的，乙方应无条件退换，但退货比例不超过货物总金额的 10%；

②甲方发现新订购的图书与原藏书重复，乙方应全部无条件退货。

(4) 如发现乙方提供盗版书籍的，甲方有权终止合同，并向政府采购监管部门反映，并追究乙方相关责任。

五、采购项目交付或者实施的时间和地点

1. 交付或实施的时间：自签订合同生效之日起，25天内完成全部一次性供货。

2. 交付或实施的地点：广东省佛山市南海区桂城街道文心路1号负一层图书加工区

六、验收要求

1. 本项目采购图书全部交付后，由甲方 10 日内进行验收。验收在甲方和乙方双方共同参与下按国家有关规定、规范进行。

2. 验收标准：符合国家出版、图书质量相关标准；符合磋商文件及响应承诺。乙方提供的图书的品种、册数、金额等必须与甲方订购的清单相符。在验收过程中，图书出现 3%或以上的图书品种与甲方订购清单不符，甲方有权退回该批次全部图书，并解除合同，其间所产生的一切费用和损失均由乙方负责。

3. 供货清单：成交人随货提交纸质汇总清单一式三份（含 ISBN、书名、册数、码洋、折扣、实洋），同时提供可编辑电子供货清单。一份放置货包内，两份交付甲方，清单加盖供应商公章。

4. 完成验收后，甲方形成验收报告并签字确认，后附清单。

5. 禁止供应盗版图书，一旦发现，甲方有权终止合同，上报监管部门，并追究全部法律及经济责任。

七、违约责任与赔偿损失

1. 如甲方无正当理由逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按合同总价的 0.2% 向乙方偿付违约金。

2. 除本合同其他条款另有明确约定外，如乙方提供的服务违反招标文件（或采购文件/磋商文件）、投标文件（或响应文件）或本合同约定的（按最有利于甲方的标准进行认定，但乙方对甲方提出的需求未予响应的部分除外），甲方有权要求乙方限期整改；从乙方违约之日起至乙方整改合格前，甲方有权按合同总额的 0.5%/天向乙方收取违约金（甲方有权从本合同应付款项中扣除违约金，下同）。如果乙方在甲方给予的整改期限届满后仍未整改合格的，或在合同期内累计出现违约行为被甲方要求限期整改达到 3 次的，甲方均有权解除合同，有权拒付未付费用并有权要求乙方返还本合同项下获取的全部费用（甲方认可乙方部分服务并同意付费的除外，下同），以及有权要求乙方向甲方支付合同总价 10% 的违约金。

3. 甲乙任何一方在不具备法定或约定解除权的情况下提前终止或者解除本合同的，违约方向守约方支付合同总价 20% 的违约金；给另一方造成损失的，还应进行赔偿。如果乙方收取甲方预付的款项后违反此项约定的，乙方应返还本合同项下获取的全部费用。

4. 除甲方同意或法规有明确规定可以分包的情形外，乙方不得以任何方式分包或转包本项目。乙方违反前述约定的，一经发现甲方有权解除合同，有权拒付未付费用并要求乙方返还本合同项下获取的全部费用以及有权要求乙方向甲方支付合同总价 10% 的违约金。

5. 违约方除应承担违约责任外还应赔偿守约方的损失。本合同所指损失包括但不限于公证费、保全费、诉讼费、律师费、保全担保费、差旅费等费用。

6. 甲乙双方特别约定，如本合同在履行过程中产生纠纷，甲乙双方根据纠纷发生的具体原因在纠纷发生后另行协商一致达成更有利于解决争议的违约责任约定的，以纠纷产生后新达成的违约责任为准；如纠纷产生后无法协商达成新的违约责任约定的，仍以本合同前款约定的违约责任为准。

八、争议的解决

凡因履行本合同而引起的一切争议或与本合同有关的争议，应由当事双方通过友好协商解决。协商不成时，当事双方同意提交甲方当地的人民法院进行诉讼。

九、合同生效、变更与终止

1. 由于甲方的原因使本项目的工作受到阻碍或延误，以致延长了完成时间，则乙方应当将此情况与可能产生的影响及时通知甲方，经甲方书面确认后，完成时间可以相应延长。

2. 在项目实施过程中，如出现内容的变更，由当事双方协商解决。

3. 本合同有效期自生效之日起，至甲乙双方履行完毕全部合同义务止。

4. 当事人一方要求变更或解除合同时，应当书面通知对方，因解除合同使其他方遭受损失的，除依法可以免除的责任外，应由责任方负责赔偿。

5. 变更或解除合同的通知或协议必须采取书面形式，在协议未达成之前，原合同仍然有效。

6. 本合同的终止并不影响双方应有的权利和应当承担的责任。

十、不可抗力

由于地震、台风、水灾、战争，以及其他不能预见并且对其发生和后果不能防止的不可抗力事故，致使直接影响本合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事故的一方，应在不可抗力事故发生后立即将事故情况电传通知对方，并应在15天内提供事故详情及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由的有效证明文件。此项证明文件应由事故发生地区的公证机构出具。按照事故对履行合同的影响程度，由合同双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的责任，或者延期履行合同。

十一、税费

中国政府根据现行税法所征收的一切税费均由各缴税责任方独立承担。在中国境外发生的与本合同相关的一切税费及不可预见费均由乙方负担。

十二、其他

1. 本项目合同由下列文件组成，均为本合同不可分割的部分，下列文件的优先解释顺序如下：1) 本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件）；2) 本采购合同；3) 乙针对本项目的各项制度和规定（包括在本合同签订后的各类新出台的制度和规定）；4) 中选通知书；5) 邀请文件及答疑补遗文件（含邀请文件澄清或修正内容、答疑会议纪要等）；6) 报价文件及其相关承诺附件（含报价文件澄清）；7) 标准、规范及有关技术文件；8) 组成合同的其他文件。

注：如乙方在《报价文件》及其相关承诺附件中作出有比邀请文件及答疑补遗文件和本合同更有利于甲方的响应（该是否有利于甲方的解释权双方同意最终归甲方所有），则乙方报价文件及其相关承诺附件中更有利于甲方的相关条款内容的解释顺序优于邀请文件及答疑补遗文件和本合同，乙方须按这些响应承诺履行。

2. 所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、变更协议等）、邀请文件、报

价文件和响应承诺文件、合同附件及《中标通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

3. 乙方在合同服务期内，自费办理派驻到项目所在地人员人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果乙方不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

4. 未经对方的书面同意，无论甲方或乙方均不得转让本合同约定的权利和义务。

5. 乙方按照本项目邀请文件要求和报价文件承诺向甲方提交成果（以下统称“工作成果”）。受制于以下条款，乙方所提交的全部工作成果的所有权及使用权归甲方所有。甲方有权使用所有成果的权利。

6. 未经甲方书面同意，乙方不得将甲方提供的基础资料用作与本项目无关的任何其他用途。未经甲方同意，乙方不得将工作成果自行使用或向第三方转让、泄露。如发生以上情况，甲方有权索赔。

7. 双方都应保护对签署和履行本合同而取得的所有任何有关对方的非公开资料，任何一方均有义务限制其员工、代理人等仅在为适当履行本合同义务所必须且承诺严守保密义务时方可获得和使用上述资料。因一方未尽到此项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本合同终止后，双方仍负有上述保密义务。

8. 双方应保证向对方提供的资料和数据不侵犯第三方的知识产权或其他权利，因一方提供的资料虚假、错误或侵犯第三方权利而造成误工、赔偿等损失（包括律师费）的，应当给予充分有效的赔偿。

9. 本合同未尽事宜，合同双方另行商定，必要时签订补充协议。补充协议经合同双方签字盖章后作为本合同补充文件。

10. 甲、乙双方法定代表人或授权代表在合同协议书签字，并分别加盖各单位的公章，并经见证单位见证后合同生效。

11. 本合同壹式____份，甲方执____份，乙方执____份。

甲方（盖章）：佛山市南海区图书馆

乙方（盖章）：

代表：_____

代表：_____

地址：

地址：

电话:

电话:

传真:

传真:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

开户名称:

开户名称:

银行账号:

银行账号:

开 户 行:

开 户 行:

统一社会信用代码:

统一社会信用代码: